淮南市毛集社会发展综合实验区管理委员会2024年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称《条例》）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号），结合上级文件精神编制。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告事项等六部分组成。本报告中使用数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。报告的电子版可在毛集实验区管委会网站下载（https://www.maoji.gov.cn）。如疑问，请与毛集实验区管委会办公室联系（地址：毛集实验区焦岗湖大道66号731室，电话：0554-8272564，邮编：232181）。

一、总体情况

（一）主动公开

2024年，共发布各类公开信息6961条，更新完善企业办事一通、个人办事一本通，发布各类政策解读22条信息。制定《毛集实验区管理委员会办公室关于印发2024年度政务公开重点工作清单的通知》（毛管办秘〔2024〕11号），设立惠民惠农专栏，主动清理各类失效过期信息3000多条，举办“政府开放日”17次，主动回应热点信息94条，推进公共企事业单位信息公开向规范化、标准化迈进，开展在线访谈6期。

（二）依申请公开

2024年接到依申请公开55件，上年结转2件，其中自然人通过网上申请33件，信函邮寄23件，商业企业通过邮寄申请1件。予以公开14件，部分公开3件，属于行政查询1件，本机关不掌握相关信息19件，重复申请3件，其他16件，结转下年办理1件。按照依申请公开类别分：土地征收类22个，搬迁安置类4个，数据研究类1个，其他类30个

因政府信息公开引起的行政复议8个，结果维持6个、结果纠正2个，行政诉讼0个

（三）政府信息管理

按照“谁发布谁负责”“先审查后公开”的原则，严格落实政府信息公开主体责任，健全信息公开三审制。按照从源头认定原则，从公文起草时就确定公开属性。结合读网抽查、监测巡查、督促核查，多措并举筑牢政府信息内容安全防线。严格执行政府信息公开保密审查制度，坚决杜绝信息公开工作中的泄密风险。及时清理过期、失效信息，防止误导公众现象发生。2024年新增加行政规范性文件2件、废止失效2件，继续有效7件，及时公开规范性文件清理结果。

（四）政府信息公开平台建设

根据中心工作，及时调整主动调整优化目录，按照“数据同源、信息共享、服务同根”要求，对于涉及群众面广、影响大的政策及政策解读进行多账号协同发布，形成信息传播和公共服务合力，强化政务公开专区功能建设，加强政策咨询窗口建设。提升平台安全防护能力，全年开展12次安全巡检，及时解决发现的问题。2024年通过毛集实验区管委会发布政务新媒体平台发布信息1072条。

（五）监督保障

加强对政府信息公开网的日常巡检工作，落实日常值班读网制度。通过在线调查，意见征集、政府开放日等活动，开展社会公众评议，全年未发生因政府信息公开工作责任追究情况。全年共开展政务公开培训6次，定期开展政务公开交流促进会。扎实开展“政府开放日”活动，切实提升部门履职效能和政务服务水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 2 | 2 | 7 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 330 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 34 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 48.28 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 54 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| （七）总计 | 55 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 6 | 2 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，区管委会认真落实各项政务公开的工作，虽取得了一定的成效，但仍存在不足之处：一是政策解读的创新性、针对性有待提升，政策的精准推送力度有待加强。二是政策宣传手段需要进一步丰富，工作创新能力需要进一步提升，需进一步提高准确把握政策精神，切实增强政务公开工作的能力。三是政务公开队伍建设的稳定性和专业性仍需进一步提高，各单位政务公开工作推进存在不平衡。

针对上述存在的主要问题，今后将改进如下：

一是做好政策解读的提质增效。把握政务公开工作重点，拓宽政务公开的形式，丰富政务公开的内容，增加政策解读趣味性，不断提高政务公开的质量和水平，广泛开展调查研究，针对不同的群体，推出不同的解读形式，加快AI在政务公开中的应用。二是进一步充实政策宣传工具箱，根据不同的受众，对政策进行细分，向不同受众群体，采用不同推送形式，推送不同政策，实现形式与内容精准投送，除采用新媒体进行，要充分利用广播、地方无线电视、有线网络电视、公示栏等形式，加强政策宣传，举办政务公开政策学习班，强化政策学习，吃透政策精神，提升政务公开工作能力，做到有的放矢。三是加强政务公开工作队伍建设，健全“传帮带”机制。增强工作人员主动学习意识，加大培训指导力度，全面提升政务公开工作队伍能力和水平。

六、其他需要报告的事项

（一）按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

（二）2024年按照卫生、教育、水电气、交通行业分类开展公共企事业单位信息公开培训4次，详细讲解目录要求，要求各公共企事业单位完善信息公开制度，建立严格的信息发布审核流程，主动回复群众关心的问题。